

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність та достовірність Інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

Директор

(посада)

(підпис)

Бондарчук Ігор Вікторович

(прізвище та ініціали керівника)

14.02.2019

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2018 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|---|---|
| 1. Повне найменування емітента | Приватне акціонерне товариство "Пусконаладка" |
| 2. Організаційно-правова форма емітента | Акціонерне товариство |
| 3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента | 05418827 |
| 4. Місцезнаходження емітента | 11700 Житомирська область Новоград - Волинський м.Новоград - Волинський вул.Генерала Ільїна 6 а |
| 5. Міжміський код, телефон та факс емітента | (04141) 2-16-94 (04141) 2-16-94 |
| 6. Електронна поштова адреса емітента | puskonaladka@emzvit.com.ua |

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- | | |
|--|---|
| 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | 14.02.2019 |
| | (дата) |
| 2. Річна інформація опублікована у | д/н д/н |
| | (номер та найменування офіційного друкованого видання) |
| | (дата) |
| 3. Річна інформація розміщена на сторінці | http://www.puskonaladka.ho.ua/files/year_zv2018.pdf |
| | в мережі Інтернет |
| | 14.02.2019 |
| | (адреса сторінки) |
| | (дата) |

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

30. Річна фінансова звітність

X

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

34. Примітки Інформація про одержані ліцензії(дозволи) на окремі види діяльності - відсутня, так як емітент не одержував ні які ліцензії та дозволи.

Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб- відсутні , так як емітент не брав участі в створенні юридичних осіб

Інформація щодо посади корпоративного секретаря відсутня, так як така посада на товаристві не передбачена.

Інформація про рейтингове агенство- відсутня, так як рейтингування не проводилось і товариство не уклало договорів з рейтинговими агенствами.

Інформація про дивіденди- відсутня, так як товариство протягом звітного періоду дивіденди не виплачувало.

Інформація про облігації- відсутня, так як товариство облігації не випускало.

Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом - відсутня , так як товариство інші цінні папери не випускало.

Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду-відсутня, так як товариство власні акції не викупало протягом звітного періоду

Інформація про похідні цінні папери -відсутня, так як товариство похідні цінні папери не випускало.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції - відсутня, так як товариство не займається видами д-ті , які класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності та дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн.грн.

Інформація про собівартість реалізованої продукції-відсутня, так як товариство не займається видами д-ті , які класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності та дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн.грн.

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів-відсутня, так як товариство не приймало рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.

Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів-відсутня, так як товариство не приймало рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів.

Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість-відсутня, так як товариство не приймало рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.

Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів відсутня, так як товариство не випускало боргові цінні папери.

Інформація про випуски іпотечних облігацій відсутня, так як товариство іпотечні облігації не випускало.

Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття, а саме: 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям, 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду, 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття, 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду, 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року - відсутня, так як товариство іпотечні облігації не випускало.

Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття відсутня, так як товариства такі платежі відсутні.

Інформація про випуски іпотечних сертифікатів відсутня, так як товариство іпотечні сертифікати не випускало.

Інформація щодо реєстру іпотечних активів, відсутня, так як іпотечні активи відсутні на підприємстві.

Відомості про аудиторський висновок (звіт)- відсутні, так як відповідно до чинного законодавства Приватному акціонерному товариству не потрібно розкривати даний вид інформації.

Текст аудиторського висновку (звіту)- відсутній, так як відповідно до чинного законодавства Приватному акціонерному товариству не потрібно розкривати даний вид інформації.

Основні відомості про ФОН, Інформація про випуски сертифікатів ФОН, Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН, Розрахунок вартості чистих активів ФОН, Правила ФОН відсутні, так як товариство ФОН не випускало.

Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності відсутня, так як товариство складає фінансову звітність відповідно до національних стандартів бухгалтерського обліку України

Фінансова звітність поручителя(страховика/гаранта), що здійснює забезпечення боргових цінних паперів- відсутня, так як товариство не випускало боргові цінні папери

звіт про стан об'єкта нерухомості-відсутній, так як такий звіт не проводився.

Дані річної інформації, передбачені частиною 3 статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок", але не передбачені діючою редакцією Положення № 2826:

Інформація про орган управління емітента, його посадових осіб та засновників: Відповідно до законодавства України та статуту товариства органи управління емітента наступні: 1) Вищий орган управління товариства- загальні збори акціонерів товариства; 2) Одноосібний Виконавчий орган товариства - Директор в особі Бондарчука Ігора Вікторовича; 3) Наглядова рада акціонерного товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної статутом та Законом, здійснює управління акціонерним товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу. Складається з 3-х осіб Голови наглядової ради та 2-х членів наглядової ради. Голова наглядової ради- Бондарчук Віктор Іванович, Член наглядової ради- Плічко Микола Андрійович, Член наглядової ради- Дубчак Володимир Іванович; 4) Ревізор є одноособовим органом Товариства, який здійснює контроль та перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства в особі - Бондарчук Олеси Володимирівни; 5) Головний бухгалтер товариства організовує та веде бухгалтерській облік на підприємстві відповідно до внутрішньої облікової політики в особі- Приймак Оксани Володимирівни.

Засновником товариства у ході приватизації державного підприємства, виступила держава в особі Регіонального відділення ФДМУ по Житомирській обл.,

Інформацію про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі: Товариством розміщено прості іменні акції, без документарної форми випуску в кількості- 577 629 штук простих іменних акцій, номінальною вартістю- 0,25 грн. кожна на загальну номінальну

суму 144 407,25 грн.. Інші цінні папери товариство не випускало. Товариство не здійснювало публічної пропозиції. Допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не здійснювався. Протягом звітного періоду підприємство додатково акції не випускало.

Річна фінансова звітність, підтверджена аудитором (аудиторською фірмою)- згідно з чинним законодавством не застосовується до приватного акціонерного товариства у частині підтвердження аудитором (аудиторською фірмою) річної фінансової звітності.

Аудиторський висновок (звіт) незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою) - згідно з чинним законодавством Емітент не зобов'язаний розкривати дану інформацію

Інформація про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, або про попереднє надання згоди на вчинення таких правочинів -відповідно до чинного Законодавства України Приватне акціонерне товариство не розкриває даний вид інформації;

Відомості про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість- відповідно до чинного Законодавства України Приватне акціонерне товариство не розкриває даний вид інформації ;

Перелік власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій та інформацію про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій: Власниками пакетів 5 і більше відсотків акцій Товариства є Бондарчук Ігор Вікторович, який володіє 328 934 простими іменними акціями, що становить 56,945 % від статутного капіталу Товариства. Бондарчук Віктор Іванович, який володіє 50 751 штуками простих іменних акцій, що становить 8,786 % від статутного капіталу Товариства. Зміни акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій у звітному періоді не відбувались.

Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій- відповідно до чинного Законодавства України Приватне акціонерне товариство не розкриває даний вид інформації;

Зміна осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій у звітному періоді не відбувалась;

Звіт керівництва;

Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента: Товариство планує здійснювати господарську діяльність товариства відповідно Законодавства України та за основними видами діяльності: ВИРОБНИЦТВО БУДІВЕЛЬНИХ МЕТАЛЕВИХ КОНСТРУКЦІЙ І ЧАСТИН КОНСТРУКЦІЙ; НЕСПЕЦІАЛІЗОВАНА ОПТОВА ТОРГІВЛЯ. Для подальшого розвитку Товариству необхідно здійснити оновлення обладнання та основних засобів, розширити базу платоспроможних клієнтів, підвищити конкурентоздатність своєї продукції та видів послуг, що надає емітент. Подальший розвиток Товариства прямо залежить від цін на енергоносії та матеріали, при збільшенні ціни на них у Товариства збільшуються витрати, платіжеспроможність замовників знижується, основні засоби Товариства зношуються. Всі ці фактори зменшують подальший розвиток товариства в майбутньому.

Інформація про розвиток емітента- на даний час при здійсненні господарської діяльності витрати товариства перевищують доходи, Товариство отримує збиток. Це погано відображається на фінансових показниках підприємства та не сприяє його розвитку. Товариство вимушене працювати в умовах практичної відсутності обігових коштів, не може дозволити собі модернізувати та оновити основні засоби, умови для кредитування підприємств на даний час дуже не вигідні, тому у Товариства на даний час лише одне завдання зберігти обсяги виробництва та зменшити витрати при цьому, забезпечити вчасну сплату податків та заробітної плати працівникам.

Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента відсутня, так як Товариством такі правочини та деривативи не укладались і тому впливу на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента немає.

Протягом звітного періоду фінансові ризики у товариства відсутні так як фінансовий ризик виникає у випадку, коли підприємства вступають у відносини з різними фінансовими інститутами (банками, інвестиційними, страховими, факторинговими, лізинговими компаніями, біржами та ін), тому Товариство не розробляло та не здійснювало завдання та політику щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування.

Товариство схильне до цінового ризику, так як товариство прямо залежить від наступних факторів: Збільшення податків та нарахувань, використання застарілого обладнання, погіршення економічного стану у країні, збільшення ціни на матеріальні ресурси та сировину та інші фактори, які безпосередньо впливають на ціну продукції та послуг, які виробляє та надає Товариство. До кредитного ризику Товариство не схильне, так як із-за високих відсотків Товариство не залучає кредити, а намагається користуватись власними коштами. Товариство не схильне до ризику ліквідності, так як за результатами звітного періоду Товариство є платоспроможним та може виконати свої зобов'язання перед контрагентами. Товариство схильне до ризиків грошових потоків, як і всі

підприємства, так як при здійсненні господарської діяльності у Товариства виникає необхідність в управлінні та збалансуванні грошових потоків для забезпечення фінансової рівноваги емітента.

Товариство керується власним кодексом корпоративного управління текст якого перебуває у публічному доступі на власному веб- сайті за посиланням : <http://www.puskonaladka.ho.ua/files/kodeks.pdf>

Товариство не застосовує кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління.

Практика корпоративного управління, застосовувана понад визначені законодавством вимоги -відсутня

Емітент не відхиляється від положень власного кодексу корпоративного управління та не приймав рішення про незастосування деяких положення кодексу корпоративного управління.

Протягом звітного періоду Товариство проводило чергові загальні збори акціонерів товариства , що відбулись 27 квітня 2018 року. Кворум загальних зборів -100% від голосуючих акцій товариства. Прийняте рішення: Порядок денний та прийняті рішення 1. Обрання голови та членів лічильної комісії .Прийняте рішення: В зв'язку з невеликою кількістю акціонерів товариства обрати лічильну комісію в складі голови лічильної комісії. Обрати головою лічильної комісії- Бармака Василя Олексійовича. 2. Обрання головуєчого та секретаря загальних зборів. Прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів. Прийняте рішення: обрати головуєчим загальними зборами акціонерів -Бондарчука Ігоря Вікторовича, секретарем загальних зборів акціонерів -Плічка Миколу Андрійовича. Затвердити тривалість доповідей - до 15 хвилин, тривалість відповідей на запитання - до 10 хвилин, голосування по всіх питаннях порядку денного окрім питання №7 проводити за принципом: одна голосуюча акція-один голос, по питанню №7 проводиться кумулятивне голосування, збори провести без перерви, запитання та довідки надавати стосовно питання порядку денного, що розглядається 3.Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту виконавчого органу , звіту Ревізора за 2016-2017 рр. Затвердження висновків ревізора за 2016-2017 рр..Прийняте рішення: визнати звіт наглядової ради задовільним та затвердити звіт наглядової ради товариства за 2016-2017 рр, визнати звіт директора товариства задовільним та затвердити звіт генерального директора товариства за 2016-2017 рр., визнати звіт та висновки ревізора товариства задовільними та затвердити звіт та ревізора товариства за 2016-2017 рр. 4. Затвердження річного звіту та балансу Товариства за 2016-2017 рр.Прийняте рішення: Затвердити річний звіт та баланс Товариства за 2016-2017 рр. 5. Розподіл прибутку і збитківТовариства, отриманих за результатами роботи в 2016-2017 р. Прийняте рішення: затвердити запропонований порядок погашення збитків Товариства, що отримані за підсумками діяльності товариства у 2016-2017 роках. 6. Припинення повноважень голови і членів Наглядової ради Товариства.Прийняте рішення: припинити з 27 квітня 2018 р повноважень голови та членів наглядової ради ПрАТ "Пусконаладка", а саме припинити повноваження: Бондарчука Віктора Івановича, Плічко Миколи Андрійовича, Дубчака Володимира Івановича. 7.Обрання членів Наглядової ради. Прийняте рішення не наводиться , так як з даного питання проводиться кумулятивне голосування. 8.Припинення повноважень Ревізора Товариства. Прийняте рішення: припинити з 27 квітня 2018 р повноважень ревізора ради ПрАТ "Пусконаладка", а саме припинити повноваження: Бондарчук Олесі Володимирівни.9. Обрання Ревізора Товариства. Прийняте рішення: обрати ревізором ПрАТ "Пусконаладка" Бондарчука Олесю Володимирівну з 27 квітня 2018 р.10.Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з головою і членами Наглядової ради та Ревізором Товариства, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання вищевказаних договорів. Прийняте рішення: затвердити умови цивільно-правових договорів, які укладатимуться з головою і членами наглядової ради товариства та ревізором товариства. Встановити, що цивільно-правові договори з головою та членами наглядової ради та ревізором товариства укладаються на безоплатній основі, Обрати директора товариства Бондарчука Ігоря Вікторовича особою, яка уповноважується на підписання вищевказаних цивільно-правових договорів. інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на зборах рішень;Результати розгляду питань порядку денного - всі питання порядку денного були розглянуті, прийняті та затверджені одноголосно.

Персональний склад наглядової ради наступний: Голова наглядової ради- Бондарчук Віктор Іванович, Член наглядової ради- Плічко Микола Андрійович , Член наглядової ради- Дубчак Володимир Іванович

Персональний склад одноосібного виконавчого органу (за наявності) емітента- Директор в особі Бондарчука Ігора Вікторовича;

У Приватного акціонерного товариства комітети наглядової ради та виконавчого органу не створювались.

В звітному році були проведені засідання Наглядової ради Товариства. На засіданнях Наглядової ради приймалися рішення згідно компетенції, визначеної Статутом Товариства, зокрема, про проведення чергових Загальних зборів Товариства, рішення пов'язані з організацією скликання та проведення загальних зборів акціонерів, підготовкою порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, затвердження проекту порядку денного загальних зборів та проектів рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів акціонерів, затвердження порядку денного загальних зборів, затвердження повідомлення про проведення загальних зборів, обрання реєстраційної комісії та формування (обрання) тимчасової лічильної комісії ,обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг, обрання голови наглядової ради товариства.

Основними характеристиками систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента є: забезпечення виробничої та фінансової ефективності господарської діяльності (наскільки ефективно Товариство управляє своїми ресурсами та яка ймовірність збитків); забезпечення надійності, повноти та своєчасності фінансової та управлінської інформації (об'єктивна інформація, що надається різним категоріям користувачів, повинна готуватися за загальноприйнятими принципами); дотримання діючих законодавчих та нормативних актів (з метою захисту Товариства необхідно дотримуватися положень діючого законодавства, , внутрішніх документів Товариства); вчасне виявлення ризиків діяльності, що впливають на формування фінансової звітності Товариства; адекватний розподіл обов'язків між працівниками товариства(створення організаційної структури господарської системи, яка б чітко визначала існуючі форми повноважень і підпорядкованості).

Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента: Бондарчук Ігор Вікторович, який прямо володіє 328 934 штуками простих іменних акцій, що становить 56,945 % від статутного капіталу Товариства. Бондарчук Віктор Іванович, який прямо володіє 50 751 штуками простих іменних акцій, що становить 8,786 % від статутного капіталу Товариства. Інформація про те, хто опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента відсутня.

Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента- Будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента відсутні

Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента; При призначенні та звільненні посадових осіб емітент керується Законодавством України, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства.

Директор обирається Наглядовою радою. Рішення про обрання Директора одночасно є рішенням про відкликання особи, яка здійснювала повноваження одноосібного виконавчого органу до цього часу. Директор звільняється за рішенням Наглядової ради Товариства . повноваження Директора припиняються достроково у разі: подання до Наглядової ради заяви про складання повноважень; його смерті, визнання його судом недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім; в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання ним своїх обов'язків; відкликання його за рішенням Наглядової ради; визнання Загальними зборами або Наглядовою радою роботи Директора незадовільною; настання інших обставин, передбачених чинним законодавством, договором (контрактом), укладеним між Товариством та Директором.

Крім того, Директор може бути достроково відкликаний з посади також у разі його некомпетентності, зловживання посадовим становищем, розголошення комерційної чи іншої таємниці, у разі вчинення інших дій чи бездіяльності, що заподіюють шкоду інтересам Товариства в цілому або акціонерам Товариства, а також з інших підстав, передбачених законодавством та трудовим договором.

Члени Наглядової ради обираються та відкликаються (звільняються) виключно Загальними зборами. Без рішення загальних зборів повноваження члена Наглядової ради з одночасним припиненням договору припиняються: за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я; в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради; в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; у разі отримання акціонерним товариством письмового повідомлення про заміну члена наглядової ради, який є представником акціонера.

Голова Наглядової ради Товариства обирається на першому засіданні Ради членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової ради.

Ревізор Товариства обирається та звільняється виключно Загальними зборами акціонерів Товариства. Без рішення Загальних зборів повноваження Ревізора Товариства припиняються:

за його бажанням за умови письмового повідомлення про це товариства за два тижні; в разі неможливості виконання обов'язків Ревізора за станом здоров'я; в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Ревізора; в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; в разі виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню Ревізора.

Головний бухгалтер товариства призначається та звільняється відповідно до наказу Директора Товариства.

До повноважень Наглядової ради Товариства за Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом та Положенням "Про Наглядову раду Товариства" належать: затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; затвердження інших внутрішніх документів Товариства; підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, затвердження проекту порядку денного загальних зборів та проектів рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів акціонерів, затвердження порядку денного загальних зборів, затвердження повідомлення про проведення загальних зборів (крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів); прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні Товариства"; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;

прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні Товариства"; обрання та припинення повноважень Директора; затвердження умов контракту, який укладатиметься з Директором, встановлення розміру його винагороди. Надання повноважень на підписання такого контракту; прийняття рішення про відсторонення Директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово виконуватиме повноваження Директора; обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; обрання реєстраційної комісії та формування (обрання) тимчасової лічильної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством; визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до чинного законодавства; вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; вирішення питань, передбачених розділом XVI Закону України "Про акціонерні товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; прийняття рішення про вчинення (надання згоди на вчинення) значних правочинів якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності

Товариства; визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; надсилання пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій відповідно до статті 65 Закону України "Про акціонерні товариства", що регулює порядок придбання акцій Товариства за наслідками придбання контрольного пакета акцій; прийняття рішення про обрання конкретної особи, яка головуватиме на загальних зборах (якщо питання про обрання головуючого не включене до порядку денного зборів); затвердження ринкової вартості акцій при розміщенні або продажу раніше викуплених акцій; прийняття рішення стосовно доцільності створення посади Корпоративного секретаря а в разі створення посади Корпоративного секретаря - обрання та припинення повноважень Корпоративного секретаря, визначення розміру його винагороди, затвердження Положення про Корпоративного секретаря, затвердження умов трудового або іншого договору з Корпоративним секретарем; прийняття рішення про надання згоди на вчинення Товариством правочину (правочинів) із заінтересованістю у випадках, коли прийняття такого рішення чинним законодавством або Статутом Товариства не віднесено до компетенції загальних зборів акціонерів. вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із Статутом Товариства.

До повноважень Директора Товариства відповідно до Законодавства України, Статуту Товариства та положення "Про виконавчий орган Товариства" належать: здійснення поточного керівництва діяльністю Товариства; розпорядження коштами і майном Товариства у межах, що визначені Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради та віднесені до його компетенції; прийняття рішення про вчинення правочинів (укладення договорів), що вчиняються (укладаються) Товариством, окрім правочинів (договорів), вчинення (укладення) яких потребує відповідного рішення Загальних зборів або Наглядової ради; укладання і підписання від імені Товариства договорів, доручень, інших документів в межах його компетенції та відповідно до положень цього Статуту; забезпечення виконання рішень Загальних зборів і Наглядової ради, контроль їх виконання; без доручення діє від імені Товариства з метою представництва його інтересів в усіх органах, установах, підприємствах та організаціях як в Україні, так і за кордоном; подає пропозиції з питань поліпшення діяльності Товариства; розробка проектів річного бюджету, програм фінансово-господарської діяльності Товариства, тощо; розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; складання та подання Наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів; забезпечення виконання заходів протипожежної безпеки; організація виконання екологічних програм; видає довіреності, відкриває та закриває рахунки в банках, має право першого підпису фінансових, платіжних, розрахункових та інших документів; затвердження договірних цін на продукцію та тарифи на послуги; розробка штатного розкладу та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій працівників Товариства, посадові оклади та умови оплати керівників Товариства, вчинення інших необхідних дій, пов'язаних із забезпеченням функціонування Товариства як юридичної особи та суб'єкта господарювання; розгляд заяв працівників про прийом на роботу, переведення, переміщення, звільнення працівників, прийняття рішення про притягнення до дисциплінарної та майнової відповідальності працівників Товариства; здійснення найму та звільнення працівників Товариства, вжиття до них заходів заохочення та накладання стягнень; встановлення умов оплати праці та матеріального стимулювання працівників Товариства, посадових осіб філій та представництв Товариства; прийняття рішень про відбуття у відрядження чи відпустки, направлення працівників у відрядження, надання працівникам відпусток, встановлення обмежень щодо граничних витрат на відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки; призначення на посаду та звільнення керівників філій та представництв Товариства, а також їх заступників; визначення від імені Товариства умов колективного договору та укладання і виконання колективного договору; забезпечення дотримання законодавства з оплати та охорони праці, протипожежної безпеки та екологічного стану; в межах своєї компетенції організовує, скликає та провляє Загальні збори; здійснення підготовки матеріалів на розгляд Загальних зборів; забезпечення проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених законодавством та Статутом; встановлення за погодженням з Наглядовою радою змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства, встановлення порядку їх захисту; надання зацікавленим особам (в тому числі незалежному аудитору) інформації та документів, що стосуються діяльності Товариства, з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством; затвердження внутрішніх документів чи прийняття окремих рішень з питань діяльності Товариства, крім тих, які згідно з чинним законодавством або Статутом мають бути затверджені іншими органами Товариства; організація ведення бухгалтерського обліку і звітності Товариства; вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства, крім тих, які чинним законодавством або Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства. Директор може виконувати й інші функції та вирішувати питання, передані Загальними зборами до його компетенції (якщо ці питання не належать до виключної компетенції Загальних зборів).

Відповідно до Законодавства України, Статуту Товариства та положення "Про Ревізора Товариства" до повноважень Ревізора Товариства належать: право доступу у приміщення Товариства; право вимагати надання фінансових, бухгалтерських та інших документів, необхідних для проведення перевірок і розслідувань. Директор Товариства зобов'язаний забезпечити доступ Ревізору до всіх документів, необхідних для перевірки результатів фінансово-господарської діяльності Товариства. Такі документи мають бути надані не пізніше 15 робочих днів з дати отримання Виконавчим органом письмової вимоги Ревізора про їх надання; право залучати до проведення перевірки незалежних аудиторів; право отримувати письмові пояснення від інших посадових осіб та працівників Товариства; право брати участь у засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу; право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та подавати Наглядовій раді вимоги щодо скликання позачергових загальних зборів; право бути присутніми на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу; вимагати проведення позачергового засідання наглядової ради Товариства з метою вирішення

питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства;вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства.

Відповідно до посадової інструкції Головного бухгалтера Товариства, Головний бухгалтер Товариства має право:Діяти від імені бухгалтерії підприємства, представляти інтереси підприємства у взаємовідносинах зі структурними підрозділами та іншими організаціями з господарсько-фінансових та інших питань.В межах своєї компетенції підписувати та візувати документи.Самостійно вести листування зі структурними підрозділами підприємства, а також з іншими організаціями з питань, які належать до компетенції бухгалтерії та не вимагають рішення керівника підприємства.Вносити на розгляд керівника підприємства пропозиції по вдосконаленню роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією.Вносити пропозиції керівнику підприємства: про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності посадових осіб за результатами перевірок; про заохочення працівників, що відзначилися.В межах своєї компетенції повідомляти керівнику підприємства про всі виявлені недоліки в діяльності підприємства та вносити пропозиції щодо їх усунення.Вимагати та отримувати у керівників структурних підрозділів та фахівців інформацію та документи, необхідні для виконання його посадових обов'язків.Залучати фахівців усіх структурних підрозділів до виконання покладених на нього завдань.Вимагати від керівника підприємства (інших керівників) сприяння у виконанні обов'язків і реалізації прав, що передбачені цією посадовою інструкцією.

Твердження щодо річної інформації: Одноосібний виконавчий орган товариства в особі директора Товариства Бондарчука Ігора Вікторовича стверджує, що, наскільки йому відомо, річна фінансова звітність Товариства, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності. Юридичні особи, які перебувають під контролем Товариства відсутні, тому товариство не складає консолідовану фінансову звітність.

Відомості про участь емітента в інших юридичних особах відсутні, так Товариство і не брало та не приймає участі в інших юридичних особах;

Інформацію про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників); Товариством розміщено 577 629 штук простих іменних акцій в бездокументарній формі випуску, номінальною вартістю- 0,25 грн. кожна на загальну номінальну суму 144 407,25 грн. Інші цінні папери товариство не випускало. Товариство не здійснювало публічної пропозиції. Допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не здійснювався.

За Законодавством України та Статутом Товариства права акціонерів наступні: Кожна проста акція Товариства надає її власнику - акціонеру однакову сукупність прав, включаючи права: брати участь в управлінні Товариством, в тому числі брати участь у загальних зборах акціонерів Товариства та голосувати на них особисто або через своїх представників з усіх питань, які належать до компетенції загальних зборів акціонерів Товариства, висувати кандидатури для участі в органах Товариства, вносити свої пропозиції до порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства; право на отримання дивідендів; право на отримання інформації про господарську діяльність Товариства;право на отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства;вийти із Товариства шляхом відчуження належних йому акцій у порядку, встановленому законом. Акціонер має право вільно розпоряджатися ними, зокрема продати або іншим чином відчужувати їх на користь інших юридичних та фізичних осіб;вимагати обов'язкового викупу Товариством належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства. В разі невиконання Товариством зобов'язань з викупу акцій акціонер має право на відшкодування завданих йому збитків внаслідок таких дій (бездіяльності) з боку Товариства; вимагати у встановленому законодавством порядку проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства та спеціальних перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;оскаржувати рішення загальних зборів акціонерів Товариства в разі порушення таким рішенням прав та охоронюваних законом інтересів акціонера; Акціонери Товариства можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства та Статутом.

Обов'язки акціонерів Товариства наступні :дотримуватися Статуту, інших внутрішніх Положень та документів Товариства; виконувати рішення загальних зборів акціонерів, інших органів Товариства, видані в межах наданих їм повноважень; виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом та рішеннями відповідних органів Товариства;не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, нести інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України.

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів- за статутом Товариства будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів відсутні ;

Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента, а щодо акцій - у кожного у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента: У власності працівників емітента цінні папери (крім акцій) ПрАТ "Пусконаладка", відсутні.

На кінець звітного року у товариства 9 працівників. Із них Бондарчук Ігор Вікторович, який володіє 328 934 штуками простих іменних акцій, що становить 56,945 % від статутного капіталу Товариства; Бондарчук Віктор

Іванович, який володіє 50 751 штука простих іменних акцій, що становить 8,786 % від статутного капіталу Товариства; Приймак Оксана Володимирівна, яка володіє 2000 штука простих іменних акцій, що становить 0,346 % від статутного капіталу Товариства; Плічко Микола Андрійович, який володіє 8803 штука простих іменних акцій, що становить 1,399 % від статутного капіталу Товариства.

Інформація про корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента. Інформація про корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента учасники(сторони) корпоративних договорів не надавали тому у емітента відсутня інформація про наявність корпоративних договорів, укладених акціонерами (учасниками) Товариства.

Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом. Емітент не володіє інформацією про наявність будь-яких договорів та/або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом, так як така інформація емітентові не надавалась.

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення- відповідно до чинного Законодавства України Приватне акціонерне товариство не розкриває даний вид інформації;

Інформацію про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі: Загальна кількість голосуючих акцій 328 934 голосуючих акцій, Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.) - 0. Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.) - 0.

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному періоді- протягом звітного періоду Товариство не виплачувало дивіденди та інші доходи за цінними паперами , так як таке рішення не приймалось.

Інформацію про придбання власних акцій емітентом- протягом звітного періоду Товариство не придбавало акції власного випуску. На особовому рахунку Товариства цінних паперів немає.

Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента- У товариства відсутні філіали або або інші відокремлені структурні підрозділи емітента

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Пусконаладка"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	ААБ 521157
3. Дата проведення державної реєстрації	05.02.1996
4. Територія (область)	Житомирська область
5. Статутний капітал (грн.)	144407.25
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)	9
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
25.11	ВИРОБНИЦТВО БУДІВЕЛЬНИХ МЕТАЛЕВИХ КОНСТРУКЦІЙ І ЧАСТИН КОНСТРУКЦІЙ
46.90	НЕСПЕЦІАЛІЗОВАНА ОПТОВА ТОРГІВЛЯ
49.41	ВАНТАЖНИЙ АВТОМОБІЛЬНИЙ ТРАНСПОРТ
10. Органи управління підприємства	Інформацію про органи управління емітента не заповнюють емітенти - акціонерні товариства. Інформацію наведено у примітках до Змісту Додатка 38 у довільній формі
11. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Житомирське РУ ПАТ КБ" Приватбанк"
2) МФО банку	311744
3) Поточний рахунок	26007055906202
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	відсутній валютний рахунок
5) МФО банку	д/в
6) Поточний рахунок	0

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
юридичні особи засновники та або учасники- відсутні	д/н	д/н д/н д/н д/н	0.000000000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
фіз осіб засновників та/або учасників -89 осіб			100.000000000000
Усього			100.000000000000

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1. Посада	Директор
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Бондарчук Ігор Вікторович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1979
5. Освіта**	вища
6. Стаж роботи (років)**	17
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Комерційний директор ВАТ"Пусконаладка"
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	28.04.2016 5 років

9. Опис Директор Товариства вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, відкривати рахунки в установах банків та проводити операції по них (в межах, встановлених законодавством, Статутом Товариства та рішеннями органів управління Товариства), підписувати всі необхідні для цього документи видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. Основні обов'язки директора - Директор вирішує всі питання діяльності Товариства, пов'язані з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. розмір виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі, наданій таким особам емітентом- відповідно до штатного розпису.

посадова особа емітента є приватним підприємцем м.Новоград-Волинський

Посадові особи непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не мають. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбулись.

Загальний стаж роботи-17 років

перелік попередніх посад,які особа обіймала протягом останніх п'яти років-комерційний директор

1. Посада	Ревізор
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Бондарчук Олеся Володимирівна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1979
5. Освіта**	вища
6. Стаж роботи (років)**	15
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	приватний підприємець
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	27.04.2018 3 роки

9. Опис Ревізор є одноособовим органом Товариства, який здійснює контроль та перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізор здійснює контроль шляхом проведення перевірок і доповідає про результати проведених ним перевірок Загальним зборам, а в період між Загальними зборами - Наглядовій раді Товариства. Наглядова рада Товариства не є по відношенню до ревізора керівним органом. посадова особа емітента є приватним підприємцем м.Новоград-Волинський

розмір виплаченої винагороди- 0 грн так як винагорода не передбачена.

Посадові особи непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не мають. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду відбулись за рішенням загальних зборів акціонерів 27.04.2018 р.

Загальний стаж роботи-15 років

перелік попередніх посад,які особа обіймала протягом останніх п'яти років-приватний підприємець

1. Посада	Голова наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Бондарчук Віктор Іванович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1954
5. Освіта**	середня -технічна

6. Стаж роботи (років)** 42
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав** директор НПО "Марс"

8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано 27.04.2018 3 роки

9. Опис Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює захист прав акціонерів Товариства в період між проведенням Загальних зборів, і в межах компетенції, визначеної законодавством Статутом Товариства, рішеннями загальних зборів акціонерів, контролює та регулює діяльність виконавчого органу. Обов'язками наглядової ради є представництво інтересів та захист прав акціонерів, забезпечення ефективності їхніх інвестицій, сприяння реалізації статутних завдань Товариства, розробка стратегії, спрямованої на підвищення прибутковості та конкурентоспроможності Товариства, здійснення контролю за діяльністю виконавчого органу Товариства. Голова наглядової ради організовує роботу наглядової ради. посадова особа емітента обіймає посаду директора Бару "Марсель" м.Новоград-Волинський розмір виплаченої винагороди- 0 грн так як винагорода не передбачена Посадові особи непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не мають. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду відбулись за рішенням загальних зборів акціонерів від 27.04.2018 р. Загальний стаж роботи-42 р перелік попередніх посад,які особа обіймала протягом останніх п'яти років-директор Посадова особа є акціонером (не є представником акціонера, не є представником групи акціонерів, не є незалежним директором)

1. Посада Член наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи Плечко Микола Андрійович

3. Ідентифікаційний код юридичної особи

4. Рік народження 1952
5. Освіта** вища

6. Стаж роботи (років)** 43
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав** начальник виробничої дільниці ВАТ "Пусконаладка"

8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано 27.04.2018 3 роки

9. Опис Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює захист прав акціонерів Товариства в період між проведенням Загальних зборів, і в межах компетенції, визначеної законодавством Статутом Товариства, рішеннями загальних зборів акціонерів, контролює та регулює діяльність виконавчого органу. Члени наглядової ради представляють інтереси та захищають права акціонерів, забезпечують ефективність їхніх інвестицій, сприяють реалізації статутних завдань Товариства, розробляють стратегії, спрямованої на підвищення прибутковості та конкурентоспроможності Товариства, здійснюють контроль за діяльністю виконавчого органу Товариства. посадова особа емітента не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. розмір виплаченої винагороди- 0 грн так як винагорода не передбачена. Посадові особи непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не мають. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду відбулись за рішенням загальних зборів акціонерів від 27.04.2018 р. Загальний стаж роботи-43 р. перелік попередніх посад,які особа обіймала протягом останніх п'яти років- начальник дільниці Посадова особа є акціонером (не є представником акціонера, не є представником групи акціонерів, не є незалежним директором)

1. Посада Член наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи Дубчак Володимир Іванович

3. Ідентифікаційний код юридичної особи

4. Рік народження 1958
5. Освіта** середня- технічна

6. Стаж роботи (років)** 38
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав** Приватний підприємець

8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано 27.04.2018 3 роки

9. Опис Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює захист прав акціонерів Товариства в період між проведенням Загальних зборів, і в межах компетенції, визначеної законодавством Статутом Товариства, рішеннями загальних зборів акціонерів, контролює та регулює діяльність виконавчого органу.

Члени наглядової ради представляють інтереси та захищають права акціонерів, забезпечують ефективність їхніх інвестицій, сприяють реалізації статутних завдань Товариства, розробляють стратегії, спрямованої на підвищення прибутковості та конкурентоспроможності Товариства, здійснюють контроль за діяльністю виконавчого органу Товариства.

посадова особа емітента є приватним підприємцем в м.Новоград-Волинський розмір виплаченої винагороди- 0 грн так як винагорода не передбачена.

Посадові особи непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не мають. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду відбулись за рішенням загальних зборів акціонерів від 27.04.2018 р.

Загальний стаж роботи-38 р.

перелік попередніх посад,які особа обіймала протягом останніх п'яти років- водій, приватний підприємець.

Посадова особа є акціонером (не є представником акціонера, не є представником групи акціонерів, не є незалежним директором)

1. Посада	Головний бухгалтер
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Приймак Оксана Володимирівна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1985
5. Освіта**	вища
6. Стаж роботи (років)**	12
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	бухгалтер ТОВ"Біріт ім.Шевченка"
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	12.03.2014 безстроково

9. Опис Головний бухгалтер товариства організовує та веде бухгалтерській облік на підприємстві відповідно до внутрішньої облікової політики, розробленої на підставі міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та положень стандартів України.

посадова особа емітента не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

розмір виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі, наданій таким особам емітентом- відповідно до штатного розпису.

Посадові особи непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не мають. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбулись.

Загальний стаж роботи-12 років

перелік попередніх посад,які особа обіймала протягом останніх п'яти років-бухгалтер

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Директор	Бондарчук Ігор Вікторович		328934	56.945548094	328934	0	0	0
Ревізор	Бондарчук Олеся Володимирівна		10	0.001731215	10	0	0	0
Голова наглядової ради	Бондарчук Віктор Іванович		50751	8.7860893411	50751	0	0	0
Член наглядової ради	Плічко Микола Андрійович		8033	1.39068502447	8033	0	0	0
Член наглядової ради	Дубчак Володимир Іванович		10	0.001731215	10	0	0	0
головний бухгалтер	Приймак Оксана Володимирівна		2000	0.34624300373	2000	0	0	0
Усього			389738	67.47202789334	389738	0	0	0

VI. Інформація про власників пакетів, яким належить 10 і більше відсотків акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних) / Інформація про власників пакетів, яким належить 5 і більше відсотків акцій емітента (для публічних акціонерних товариств)

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Бондарчук Ігор Вікторович			328934	56.945548094	328934	0
Бондарчук Віктор Іванович			50751	8.78608934108	50751	0
Усього			379685	65.73163743510101	379685	0

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
	X	
Дата проведення	27.04.2018	
Кворум зборів	100	
Опис	На вимогу закону України "Про Акціонерні товариства" пропозиції до переліку питань порядку денного були надані та затверджені наглядовою радою товариства, а саме головою наглядової ради: Бондарчуком В.І та членами наглядової ради- Плічко М.А та Дубчак В.І. Результати розгляду питань порядку денного - всі питання порядку денного були розглянуті, прийняті та затверджені одноголосно. Протягом звітного періоду позачергові збори не скликалися. Перелік питань разом з проектом рішень, щодо кожного з питань включених до проекту порядку денного загальних зборів: - Обрання голови та членів лічильної комісії .Проект рішення: В зв'язку з невеликою кількістю акціонерів товариства обрати лічильну комісію в складі голови лічильної комісії. Обрати головою лічильної комісії- Бармака Василя Олексійовича. - Обрання головуючого та секретаря загальних зборів. Прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів. Проект рішення: обрати головуючим загальними зборами акціонерів -Бондарчука Ігоря Вікторовича, секретарем загальних зборів акціонерів -Плічка Миколу Андрійовича. Затвердити тривалість доповідей - до 15 хвилин, тривалість відповідей на запитання - до 10 хвилин, голосування по всіх питаннях порядку денного окрім питання №7 проводити за принципом: одна голосуюча акція-один голос, по питанню №7 проводиться кумулятивне голосування, збори провести без перерви, запитання та довідки надавати стосовно питання порядку денного, що розглядається - Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту виконавчого органу , звіту Ревізора за 2016-2017 рр. Затвердження висновків ревізора за 2016-2017 рр..Проект рішення: визнати звіт наглядової ради задовільним та затвердити звіт наглядової ради товариства за 2016-2017 рр, визнати звіт директора товариства задовільним та затвердити звіт генерального директора товариства за 2016-2017 рр., визнати звіт та висновки ревізора товариства задовільними та затвердити звіт та ревізора товариства за 2016-2017 рр. - Затвердження річного звіту та балансу Товариства за 2016-2017 рр.Проект рішення: Затвердити річний звіт та баланс Товариства за 2016-2017 рр. - Розподіл прибутку і збитківТовариства, отриманих за результатами роботи в 2016-2017 р. Проект рішення: затвердити запропонований порядок погашення збитків Товариства, що отримані за підсумками діяльності товариства у 2016-2017 роках. - Припинення повноважень голови і членів Наглядової ради Товариства.Проект рішення: припинити з 27 квітня 2018 р повноважень голови та членів наглядової ради ПрАТ "Пусконаладка", а саме припинити повноваження: Бондарчука Віктора Івановича, Плічка Миколи Андрійовича, Дубчака Володимира Івановича. - Обрання членів Наглядової ради. Проект рішення не наводиться , так як з даного питання проводиться кумулятивне голосування. - Припинення повноважень Ревізора Товариства. Проект рішення: припинити з 27 квітня 2018 р повноважень ревізора ради ПрАТ "Пусконаладка", а саме припинити повноваження: Бондарчук Олеси Володимирівни. - Обрання Ревізора Товариства. Проект рішення: обрати ревізором ПрАТ "Пусконаладка" Бондарчука Олесею Володимирівну з 27 квітня 2018 р. - Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з головою і членами Наглядової ради та Ревізором Товариства, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання вищевказаних договорів. Проект рішення: затвердити умови цивільно-правових договорів, які укладатимуться з головою і членами наглядової ради товариства та ревізором товариства. Встановити, що цивільно-правові договори з головою та членами наглядової ради та ревізором товариства укладаються на безоплатній основі, Обрати директора товариства Бондарчука Ігоря Вікторовича особою, яка уповноважується на підписання вищевказаних цивільно-правових договорів.	

IX. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Зберігач-Капітал"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	36859362
Місцезнаходження	10008 Житомирська область Житомирський Житомир вул.Новий Бульвар, 9 оф. 1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №286663
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.10.2013
Міжміський код та телефон	(0412) 42-14-96
Факс	(0412) 42-14-97
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку-депозитарна діяльність. Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Протягом звітного періоду товариство депозитарну установу не змінювало.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Наталія"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	33253896
Місцезнаходження	10024 Житомирська область Житомирський Житомир вул. Б.Тена 90/1 кв.86
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	3499
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.11.2004
Міжміський код та телефон	(0412) 33-87-80
Факс	(0412) 33-87-80
Вид діяльності	надання аудиторських послуг
Опис	Протягом звітного періоду товариство не змінювало Аудиторську фірму .

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	04107 Київська область Київський р-н м. Київ вул. Тропініна 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-04
Факс	(044) 482-52-14
Вид діяльності	депозитарна діяльність Центрального депозитарію. Діяльність не ліцензується
Опис	ПАТ"НДУ" отримав статус Центрального депозитарію. Центральний депозитарій забезпечує формування та функціонування системи депозитарного обліку цінних паперів. Протягом звітного періоду товариство депозитарія не змінювало.Послугами інших юридичних осіб товариство не користувалось протягом звітного періоду, юридичні особи , що надавали правову допомогу відсутні.

X. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

[illegible]

XI. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

ВАТ "Пусконаладка" засновано відповідно до наказу РВФДМУ по Житомирській обл від 10/01/96 р. №07-АТ шляхом перетворення державного виробничого монтажно-пусконаладжувального п-ва у ВАТ згідно ДКМУ від 17/05/93 р. № 51-93 "Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі". Загальними зборами акціонерів товариства 29.04.2011 року на вимогу закону "Про акціонерні товариства" було прийнято рішення про зміну назви товариства з Відкритого акціонерного товариства "Пусконаладка" на Приватне акціонерне товариство "Пусконаладка" та 06.05.2011 року було зареєстровано статут в новій редакції ПрАТ "Пусконаладка".

Протягом звітного періоду злиття, поділу, приєднання, перетворення виділу не було.

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Дочірні підприємства та філії представництва та інші відокремлені структурні підрозділи відсутні. Змін в організаційній структурі у відповідності з попереднім роком на товаристві не було. Підприємство складається: бухгалтерія, венчурний, електролабораторія. Керівництво підприємством здійснюється одноособово директором.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу(осіб)-9 чол середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом(осіб)- 0 чол., чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу(дня, тижня,) (осіб)- 0чол. Фонд оплати праці-452,5 тис. грн. Розмір фонду оплати праці відносно попереднього року збільшився на 105,4 тис.грн. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента полягає в матеріальному заохоченні працівників, тобто своєчасній виплаті заробітної плати, соціальних виплат та компенсацій працівникам, покращенні умов та ефективності праці.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Протягом звітного періоду емітент не проводив спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

пропозицій щодо реорганізації товариства протягом звітного періоду не було.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

При складанні та поданні фінансової звітності товариство дотримується вимог Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 (НП(С)БО 1) "Загальні вимоги до фінансової звітності": принципу безперервності. Основні положення:

Основні засоби та незавершені капітальні інвестиції відображаються за історичною вартістю або собівартістю будівництва. Історична вартість об'єкта основних засобів включає ціну придбання, включаючи будь-які витрати, пов'язані з доставкою та приведення його у стан, необхідний для його експлуатації. Вартісна межа для віднесення до складу основних засобів складає 6000.00 грн. Амортизацію основних засобів нараховувати прямолінійним методом за нормами, визначеними відповідно до встановленого терміну використання об'єкта ОЗ. Ліквідаційну вартість ОЗ визначати по закінченню строку корисного використання. Нематеріальний актив визнавати активом за собівартістю. Строк корисної експлуатації нематеріального активу підприємство оцінює його тривалість по кожному активу індивідуально. Амортизацію нематеріального активу нараховувати прямолінійним методом. Ліквідаційну вартість нематеріального активу з визначеним строком корисної експлуатації слід приймати за нуль. Інвестиційна нерухомість - нерухомість (земля чи будівля, або частина будівлі, або їх поєднання), утримувана (власником або орендарем згідно з угодою про фінансову оренду) з метою отримання орендних платежів або збільшення вартості капіталу чи для досягнення обох цілей. Інвестиційну нерухомість слід оцінювати первісно за її собівартістю.

Фінансових інвестицій не було.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;

ПрАТ "Пусконаладка" займається монтажем металевих конструкцій, прокладкою теплових мереж, трубопроводів водопостачання та зрошувальних мереж, улаштування систем вентиляції, кондиціонування повітря, пневмотранспорту, установлення агрегатів вентиляційних. За рахунок цього емітент отримав більше 10 % доходу за звітний рік. Протягом звітного періоду товариство отримало 1455,4 тис. грн. доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг). Середньореалізаційні ціни формувались відповідно до ринкових цін на данні послуги. Протягом звітного періоду товариство експорту не здійснювало. Продукція та послуги товариства є перспективними, так як вони широко використовуються в будівництві та ремонті. Перспективність виробництва - у прогнозуванні зростання обсягів виробництва є впровадження високих технологій, вирішення соціальних питань. Обсяги виробництва залежать від сезону. В зимній період обсяги зменшуються, тому що багато робіт проводиться на вулиці.

Ринки збуту виключно Українські. Основним ринком збуту є Новоград - Волинський район. Основними клієнтами підприємства є ТОВ "Церсанит інвест", ПАТ "Новоград-Волинський хлібозавод".

Основним ризиком в діяльності підприємства є ризик не отримання коштів за виготовлену продукцію, зміна цін на сировину, енергоносії. Основним заходом емітента, щодо зменшення не отримання коштів за виготовлену продукцію є - робота

товариства з платоспроможними клієнтами та отримання предоплати за виготовлену продукцію. Основними заходом по захисту своєї діяльності є - своєчасне надання якісної продукції клієнтам, по розширенню виробництва - є освоєння виробництва нової продукції розширення виробничого процесу, залучення новітніх технологій, по розширенню ринків збуту-рекламування та презентація продукції, яку виробляє товариство. Каналами збуту підприємства та населення міста та району. Методами продажу товариства є заключення договорів на виробництво робіт, Товариство з підприємствами працює по безготівковому розрахунку, з населенням за готівку.

Товариство отримує доступну сировину від приватних підприємств України, ціни на сировину змінюються при кожній поставці в сторону збільшення відповідно зростають ціни на продукцію.

розвиток галузі занепадає через постійне зростання податків, бюджетні обмеження, відсутність державних коштів на будівництва.

нові технології, нові товари підприємство протягом звітного періоду не впроваджувало.

Конкуренція в галузі дуже низька через неплатоспроможність замовників, основними конкурентами є приватні підприємці та підприємства Житомирської області.

Особливостями продукції емітента є те, що вона знаходиться під впливом загальних економічних умов, наявності джерел фінансування та вартості робіт.

У плануванні розвитку емітента на наступні роки є новітніх технологій, модернізування виробничих фондів та вирішення соціальних завдань.

кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання-1 ПП Бондарчук О.В.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

На протязі 2014-2018 року основних придбань активів не було. За останні 5 років товариство не здійснювало основних відчужень активів.

На даний момент підприємство не планує значні інвестиції, пов'язані з господарською діяльністю товариства.

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правовини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правовинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація

Протягом звітного року Товариство не уклало жодного значного правочину з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами та на кінець звітного періоду товариство не має невиконаних ринкових правочинів.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правовини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основні засоби є власними, будь-яких значних правочинів емітента щодо основних засобів не планується. Товариство намагається виробничі потужності обладнання використовувати на 100%. Утримання активів здійснюється господарським способом, місцезнаходження основних засобів за адресою Житомирська обл., м.Новоград-Волинський вул. Генерала Ільїна, 6а.Особливостей по екологічних питаннях, які б могли позначитися на використанні активів підприємства не спостерігається.

Інформація щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі

вже зроблених, опис методу фінансування, прогності дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення - відсутні. виробничих потужностей достатньо для здійснення виробничого процесу , ступінь використання обладнання-основні засоби використовуються на 26 % . Екологія на використання активів не впливає. Капітальне будівництво, розширення та удосконалення основних засобів в найближчий час не планується. Підприємство використовує в основному власні основні засоби, облікові оцінка та відображення у фінансовій звітності яких достовірні. Підприємство здає в оренду основні засоби.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Практично відсутні оборотні кошти, матеріали та енергоносії постійно дорожчають, обладнання потребує ремонту, несвоєчасні розрахунки замовників, низькі доходи населення.

Виробництво товариства є залежним від законодавчих або економічних обмежень.

Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

Фактів виплати штрафів та компенсацій не було протягом звітного періоду

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Кошти на розробки та дослідження не виділялись. Спонсорів та санаторів не має. Фінансування здійснюється за рахунок власного прибутку. Фахівці емітента не проводили оцінку шляхів покращення ліквідності емітента. Робочого капіталу для поточних потреб підприємства достатньо.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених, але ще не виконаних договорів немає.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

У прогнозуванні зростання обсягу виробництва на наступні роки є впровадження високої технології, модернізування основних виробничих фондів та вирішення соціальних завдань. Оновлення виробничого комплексу вимагає великих інвестицій. істотні фактори, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому відсутні

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Товариство досліджень та розробок протягом звітного періоду не проводило із-за браку коштів

Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, або судові справи, стороною в яких виступають посадові особи емітента (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Судових справ , стороною в яких виступає емітент або його посадові особи протягом звітного періоду не було.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та

аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Іншої інформації , яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента протягом звітного періоду немає.

ХІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	303.100	287.100	0.000	0.000	303.100	287.100
- будівлі та споруди	295.200	280.700	0.000	0.000	295.200	280.700
- машини та обладнання	7.600	6.200	0.000	0.000	7.600	6.200
- транспортні засоби	0.100	0.100	0.000	0.000	0.100	0.100
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.200	0.100	0.000	0.000	0.200	0.100
2. Невиробничого призначення	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	303.100	287.100	0.000	0.000	303.100	287.100

Пояснення: Ступінь використання ОЗ - 26,0 %, ступінь зносу ОЗ-74,0%. Обмежень щодо використання ОЗ немає. I група будівлі та споруди- 20- 40 років

II група - Машини та обладнання терміном користування - 50 років. III група - транспортні засоби інструменти, прилади, інвентар терміном користування - 20 роки; IV група інше-від 1 до 5 років. первісна вартість основних засобів-1104,1 тис.грн, сума нарахованого зносу-817,0 тис.грн., Залишкова вартість основних засобів на кінець року складає - 287,1

тис.грн. Зменшення у вартості основних засобів зумовлена їх вибуттям та зносом протягом звітного періоду. Умови використання ОЗ- основні засоби використовуються господарським способом.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)		446.1	485.7
Статутний капітал (тис.грн.)		144.4	144.4
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)		144.4	144.4
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 39 від 25.02.2000 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами		
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(446.100 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(144.400 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.		

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
відсутні	д/н	0.00	0.000	д/н
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
відсутні	д/н	0.00	0.000	д/н
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
зобов'язання відсутні	д/н	0.00	0.000	д/н
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
зобов'язання відсутні	д/н	0.00	0.000	д/н
За вексями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
зобов'язання відсутні	д/н	0.00	0.000	д/н
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
відсутня	д/н	0.00	0.000	д/н
Податкові зобов'язання	X	19.30	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	99.30	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	118.60	X	X
Опис	інші зобов'язання відсутні			

**XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери,
що виникала протягом періоду**

Дата виникнення події	Дата оприлюднення повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
27.04.2018	28.04.2018	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки ?

	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2016	1	0
2	2017	0	0
3	2018	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше	д/в	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю) ?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше	д/в	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше	позачергові збори не скликались	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства	Протягом звітного періоду позачергові збори не скликались	
Інше (зазначити)	Протягом звітного періоду позачергові збори не скликались	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення : Протягом звітної періоду чергові збори були проведені

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення: Протягом звітної періоду позачергові збори не скликались

Органи управління

Який склад наглядової ради (за наявності) ?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	3
кількість членів наглядової ради - акціонерів	3
кількість членів наглядової ради –представників акціонерів	0
кількість членів наглядової ради – незалежних директорів	0
кількість членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
кількість членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	3
кількість членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
кількість членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Чи проводила наглядова рада самооцінку ?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інші (запишіть)	наглядова рада самооцінку не проводила	

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань :

наглядова рада самооцінку не проводила

Скільки разів на рік відбувались засідання наглядової ради? 6

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	комітети у складі наглядової ради не створювались д/в	

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :
комітети не створювались-оцінка не проводилась

Зазначається інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради :

комітети у складі наглядової ради не створювались, тому засідання не проводились

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря ? (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше	д/в	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть)	д/в	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть) д/в		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 3

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	

Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	д/в	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній базі НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Ні	Ні	Ні	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Так	Ні	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	д/в	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	д/в	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	д/в	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/в	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)	товариство не планує залучати інвестиції	

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років ?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Так

**У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: 29.04.2011;
яким органом управління прийнятий: загальними зборами акціонерів**

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Так

вказіть, яким чином її оприлюднено: на власному веб-сайті за посиланням:
<http://www.puskonaladka.ho.ua/files/kodeks.pdf>

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

Всі принципи та правила кодексу корпоративного управління дотримуються товариством в повній мірі. Відхилень протягом звітного періоду від Кодексу корпоративного управління не було.

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ СУБ'ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Пусконаладка"
 Територія Житомирська область
 Організаційно-правова форма господарювання Акціонерне товариство
 Вид економічної діяльності ВИРОБНИЦТВО БУДІВЕЛЬНИХ
МЕТАЛЕВИХ КОНСТРУКЦІЙ І ЧАСТИН КОНСТРУКЦІЙ
 Середня кількість працівників 9
 Одиниця виміру : тис. грн. з одним десятковим знаком
 Адреса 11700 Житомирська область Новоград - Волинський м.Новоград -
Волинський вул.Генерала Ільїна 6 а (04141) 2-16-94

Дата (рік, місяць, число)
 за ЄДРПОУ
 за КОАТУУ
 за КОПФГ
 за КВЕД

Коди		
2019	01	01
05418827		
1811000000		
230		
25.11		

1. Баланс на "31" грудня 2018 р. Форма № 1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--
Основні засоби:	1010	303.1	287.1
первісна вартість	1011	1104.1	1104.1
знос	1012	(801.0)	(817.0)
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	303.1	287.1
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	21.5	16.0
у тому числі готова продукція	1103	--	--
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	60.4	114.8
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	--	4.3
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	26.5	20.4
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	155.3	122.1
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--
Інші оборотні активи	1190	--	--
Усього за розділом II	1195	263.7	277.6
III. Необоротні активи, утримані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--
Баланс	1300	566.8	564.7

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	144.4	144.4
Додатковий капітал	1410	363.2	341.3
Резервний капітал	1415	--	--
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(21.9)	(39.6)
Неоплачений капітал	1425	(--)	(--)
Усього за розділом I	1495	485.7	446.1
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	--	--
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за : довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
за товари, роботи, послуги	1615	45.4	76.7
розрахунками з бюджетом	1620	17.1	19.3
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	--
розрахунками зі страхування	1625	3.2	4.7
розрахунками з оплати праці	1630	13.5	17.4
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	1.9	0.5
Усього за розділом III	1695	81.1	118.6
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу та групами вибуття	1700	--	--
Баланс	1900	566.8	564.7

д/в

2. ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ
за рік 2018 рік
Форма N 2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	1455.4	1519.2
Інші операційні доходи	2120	41.4	41.6
Інші доходи	2240	--	--
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	1496.8	1560.8
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(1148.5)	(1106.4)
Інші операційні витрати	2180	(387.9)	(476.3)
Інші витрати	2270	(--)	(--)
Разом витрати (2050 + 2180+ 2270)	2285	(1536.4)	(1582.7)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	-39.6	-21.9
Податок на прибуток	2300	(--)	(--)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	-39.6	-21.9

д/в

Директор

(підпис)

Бондарчук Ігор Вікторович

Головний бухгалтер

(підпис)

Приймак Оксана Володимирівна